**«УТВЕРЖДЕНО»**

 решением Общего собрания

 членов СНТ «Весна»

Протокол № ­

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о порядке предоставления копий документов

в СНТ «Весна».

**1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ**

1.1.  Настоящее Положение о порядке предоставления копий документов в СНТ «**Весна**», (далее Положение) применяет нормы Федерального закона от 29.07.2017г 3217 – ФЗ.

1.2 .Настоящее Положение определяет порядок запроса копии документа садоводами, ведущими свое хозяйство на садовых участках расположенных в границах территории подведомственной СНТ «Весна».

1.3.Для целей настоящего Положения используются следующие основные положения Федерального закона № 217-ФЗ от 29 июля 2017 года:

 **Статья 21. Ведение делопроизводства в товариществе**

1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его председатель. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

2. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества.

3. Протоколы заседаний правления товарищества подписывает председатель товарищества.

4. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) товарищества.

5. Протоколы, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, заверяются печатью товарищества.

6. Протоколы, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, а также иные документы товарищества хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.

7. Заверенные копии протоколов, указанных в частях 2 и 3 настоящей статьи, или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам товарищества по их требованию или по требованию лиц, указанных в части 1 статьи 5 настоящего Федерального закона (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов товарищества по вопросам, предусмотренным пунктами 4 - 6, 21 и 22 статьи части 1 статьи 17 настоящего Федерального закона), а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

2. Порядок предоставления запрашиваемых садоводами документов.

2.1. Член СНТ «Весна» или садовод, ведущий хозяйство в индивидуальном порядке, для получения копии документа из архива или текущего документооборота должен обратиться к председателю товарищества с заявлением.

2.2. Заявление подается в произвольной форме. В заявлении должно быть указано: ФИО заявителя, садовый номер участка, требование предоставить заверенную копию или выписку из документа. В заявлении должно быть указано наименование документа и для какой цели запрашивается документ.

3. Председатель товарищества в течение семи календарных дней готовит копию документа или выписку из него, заверяет ее подписью и печатью. В заявлении садовода делается отметка о выдаче запрашиваемого документа под роспись заявителя.

4. Копии документов не указанных в ст. 21 Федерального закона № 217-ФЗ от 29 июля 2017 года не предоставляются.

Председатель правления СНТ «Весна» Никифоров А.Д.